



DÉLÉGUÉ TECHNIQUE – CHAMPIONNATS NATIONAUX DE RUGBY EN FAUTEUIL ROULANT 2026

HISTOIRE :

Chaque année, Rugby en fauteuil roulant Canada (RFRC) organise un championnat national pour mettre en valeur les meilleurs athlètes et la croissance des programmes nationaux. L'événement réunit des équipes de partout au pays pour concourir en Division 1 ou 2, passer par la classification et célébrer ensemble lors du banquet du tournoi.

DESCRIPTION DU POSTE :

Rugby en fauteuil roulant Canada et le comité hôte (les Ottawa Stingers) recherchent un délégué technique bénévole pour les Championnats nationaux de rugby en fauteuil roulant. L'événement aura lieu à l'Université Carleton à Ottawa, Canada, du 14 au 17 mai 2026.

Le délégué technique soutiendra le RFRC et le comité hôte dans toutes les exigences techniques et opérations liées au tournoi et sera le décideur ultime pour les différends et la résolution des conflits.

Date de début : février 2026

Date de fin : juin 2026

Emplacement : Ottawa (préféré), travail hybride, OBLIGATOIRE d'être sur place pour le tournoi.

RÔLE ET RESPONSABITÉS

Avant l'événement

- Assitez et participez à l'organisation d'évènement.
- Conseillez le comité hôte sur l'organisation technique, y compris l'installation du lieu et la planification.
- Travailler avec le RFRC pour examiner les documents et communications du tournoi avant la distribution.
- Coordonnez avec les contacts nationaux de classification et d'arbitrage afin d'assurer la conformité à toutes les exigences.
- Soutenir la conformité à la lutte antidopage et à Sport sécuritaire en coordination avec les autorités sportives nationales.
- D'autres tâches au besoin.



wheelchairrugby.ca



(613) 523-0004



info@wheelchairrugby.ca



Pendant l'événement

- Soyez présent sur place tout au long de l'événement.
- Superviser la compétition afin d'assurer le respect des règles et règlements.
- Inspectez les lieux de compétition et d'entraînement pour vérifier qu'ils sont alignés avec le plan d'accueil.
- Présider des réunions techniques avec les équipes et les responsables.
- Approuver les changements d'horaire et résoudre les problèmes techniques.
- Soutenez les lignes de ligne, les classificateurs et les arbitres dans la résolution des différends.
- Tenir un registre des mesures disciplinaires et des fautes.
- Appliquer des procédures de bris d'égalité et des mesures disciplinaires au besoin.
- Agir comme chef d'équipe pour les responsables nationaux et résoudre les questions de délégation.
- Représenter toujours Rugby en fauteuil roulant Canada et le comité hôte de façon professionnelle.
- D'autres tâches au besoin.

Après l'événement

- Participez à l'évaluation sommative et au rapport.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE

- L'expérience dans l'organisation d'événements sportifs et de tournois sera considérée comme un atout.
- La familiarité avec le rugby en fauteuil roulant ou le para sport est un atout.
- De solides compétences en communication, des aptitudes à la prise de décision et des compétences en résolution de conflits.
- Capacité à travailler en collaboration en équipe à distance.
- Capacité à travailler de façon autonome.
- Excellentes compétences en gestion du temps et expérience dans la gestion de plusieurs projets et échéances.
- Les compétences en communication en anglais et en français sont considérées comme un atout.

ENGAGEMENT EN TEMPS :

- Planification avant l'événement : 1 à 2 heures par semaine (à partir de maintenant)



wheelchairrugby.ca



(613) 523-0004



info@wheelchairrugby.ca



- Sur place : À temps plein pendant les dates du tournoi
- Reportage après l'événement

CONDITIONS DE NOMINATION

- C'est un poste volontaire sans rémunération financière. Cependant, tous les frais de déplacement, d'hébergement et de repas seront couverts par Rugby en fauteuil roulant Canada.
- Doit être disponible de février 2026 à juin 2026, y compris les réunions préparatoires, les visites de site et les rapports post-événements.

CE QUE VOUS RECEVREZ :

- Séances d'orientation et de formation
- Manuel du tournoi, calendrier, forfait technique
- Voyage, hébergement et repas payés
- Certificat de participation et lettre de recommandation (sur demande)

COMMENT POSTULER :

- Soumettez votre résumé et votre lettre de motivation par courriel avec la ligne d'objet : Candidature pour délégué technique
- Date limite pour postuler : **6 février 2026**
- Contact : Envoyez tous les documents de candidature au coordonnatrice des programmes, Avery Lightfoot (alightfoot@wheelchairrugby.ca)



wheelchairrugby.ca



(613) 523-0004



info@wheelchairrugby.ca