



## CHEF DE L'ARBITRAGE POUR RUGBY EN FAUTEUIL ROULANT CANADA

**Titre :** Responsable de l'arbitrage

**Type de poste :** Bénévole

**Date de début :** mars 2026 pour un mandat de 2 ans avec possibilité de prolongation

Rugby en fauteuil roulant Canada est un chef de file mondial dans le domaine du rugby en fauteuil roulant, un défenseur respecté des athlètes en fauteuil roulant et une organisation visionnaire qui s'engage à offrir des programmes d'excellence, du recrutement à la retraite.

Rugby en fauteuil roulant Canada s'engage à constituer une équipe compétente et diversifiée, reflétant la société canadienne. Par conséquent, nous favorisons l'équité en matière d'emploi et encourageons les candidatures de femmes, d'Autochtones, de personnes ayant un handicap ou de membres d'une minorité visible, indépendamment de leur identité sexuelle, de leur identification de genre ou de leur expression de genre, ainsi que de leur situation matrimoniale ou familiale.

### DESCRIPTION DU POSTE

Rugby en fauteuil roulant Canada est à la recherche d'un(e) responsable bénévole de l'arbitrage pour diriger le développement, la coordination et la supervision de l'arbitrage à travers le pays. Ce poste permettra d'assurer le leadership technique sur les règles du jeu, de soutenir la formation et l'évaluation des arbitres, et de guider la sélection et l'affectation des arbitres pour les événements nationaux.

La candidate ou le candidat idéal(e) est un(e) leader respecté(e) qui possède une grande expérience de l'arbitrage, de solides compétences en communication et une passion pour le mentorat. Elle ou il présidera le comité technique, collaborera avec des partenaires nationaux et internationaux et veillera à l'alignement sur les normes mondiales du rugby en fauteuil roulant.

### QUALIFICATIONS :

- Idéalement, la candidate ou le candidat sera titulaire d'une licence de zone de la World Wheelchair Rugby (responsable des arbitres) et/ou d'une licence d'évaluateur(rice) ou de responsable des arbitres de la World Wheelchair Rugby.

### COMPÉTENCES ET QUALITÉS :



- Compétences avérées en matière de leadership et de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Capacité à établir, développer et entretenir des relations tant au sein de l'organisation qu'à l'extérieur
- Capacité avérée à constituer et à gérer des équipes, à soutenir le développement des autres et à évaluer les performances
- Solides compétences analytiques, notamment la capacité d'évaluer diverses situations sur le terrain et de prendre des décisions éclairées
- Compétences avérées en matière de planification et d'organisation
- Capacité avérée à résoudre des problèmes et à faire preuve de bon sens
- Esprit d'initiative avéré et volonté de prendre des initiatives
- Fort désir de promouvoir et d'incarner les valeurs de Rugby en fauteuil roulant Canada : travail d'équipe, intégrité, excellence et innovation
- Solides connaissances pratiques du système sportif canadien et expérience de travail au sein de celui-ci, ainsi qu'une vaste expérience en tant qu'officiel(le) de rugby en fauteuil roulant aux niveaux provincial, national et international.

### **RÉALITÉS DU POSTE :**

Ce poste est un poste bénévole au sein de Rugby en fauteuil roulant Canada et nécessitera de travailler le soir et les fins de semaine.

### **FONCTIONS :**

#### **Règles et normes relatives aux événements**

- Agir à titre de conseiller(re) actif(ve) auprès de Rugby en fauteuil roulant Canada pour tous les aspects techniques du sport liés aux règles régissant la compétition, y compris fournir des mises à jour et des informations provenant de la fédération internationale, la World Wheelchair Rugby.
- Rédiger et mettre en forme les règles et interprétations pour les modifications canadiennes aux règles afin d'assurer leur harmonisation, le cas échéant, avec les règles et interprétations de la World Wheelchair Rugby.
- Dans la mesure du possible, assister aux réunions trimestrielles du comité national afin de fournir une interprétation technique des règles du jeu, du processus de classification et de l'éligibilité des athlètes, y compris participer à l'examen et à l'attribution des fonds du programme Podium Club.



- Assurer la liaison avec le comité technique et/ou le comité des compétitions de la WWR.

## Développement des officiels

- Assurer la direction du comité technique de RFRC, notamment en présidant les réunions et en veillant à ce que l'ordre du jour des réunions soit établi.
- En collaboration avec le comité technique de RFRC, veiller à ce que les tâches et responsabilités suivantes soient accomplies :
  - Veiller à ce qu'un parcours de développement des officiels soit élaboré et révisé si nécessaire.
  - Soutenir la gestion et le maintien des officiels de RFRC grâce au parcours de développement à long terme des officiels.
  - Coordonner les opportunités d'arbitrage et d'évaluation pour les officiels qui souhaitent progresser dans le parcours, y compris la coordination des stages et des opportunités d'arbitrage et d'évaluation lors d'événements.
  - Coordonner la sélection des officiels pour tous les événements sanctionnés par RFRC.
  - Veiller à ce que les tests d'aptitude physique et de connaissances des officiels de niveau national soient effectués au moins tous les deux ans et/ou avant qu'un(e) officiel(le) ne passe à la certification mondiale de rugby en fauteuil roulant.
  - Fournir des conseils et un soutien aux comités d'organisation locaux des événements sanctionnés par RFRC et les événements sanctionnés par la WWR organisés au Canada pour les questions et demandes de renseignements relatives aux aspects techniques du jeu.
  - Veiller à ce que le matériel pédagogique destiné aux officiels soit mis à jour et conforme aux normes de la WWR.
- Développer et entretenir des relations au sein de la communauté du rugby en fauteuil roulant, tant au niveau international que national, afin de promouvoir et de tirer parti des possibilités offertes aux officiels canadiens d'arbitrer afin de progresser et de maintenir leurs niveaux de certification.
- Développer et entretenir des relations avec les associations provinciales afin de soutenir et de guider le développement des officiels au sein des provinces.
- Gérer la partie du budget de RFRC consacrée aux officiels afin de soutenir le développement des officiels qui participent à des événements nationaux et internationaux afin de progresser dans le processus de certification.
- Mettre à jour et gérer la base de données nationale des officiels.



### **Arbitre en chef lors des compétitions nationales**

- Agir en tant qu'arbitre en chef ou déléguer ce rôle à une autre personne dûment qualifiée.
- Sélectionner les arbitres, les commissaires de match et les évaluateurs, et approuver ces rôles ou fournir des conseils si nécessaire.
- Communication continue avec le comité d'organisation local afin de l'informer de tous les officiels de l'événement et de répondre aux besoins de tous les officiels en matière de déplacement et d'hébergement.
- Participer et diriger les réunions techniques de l'événement et répondre à toutes les questions soulevées concernant les règles ou leur interprétation.

### **Perfectionnement professionnel**

- Participer à des activités de perfectionnement professionnel afin de renforcer ses points forts et de combler les lacunes identifiées.
- Créer et développer des relations avec un réseau d'officiels au niveau national et international afin d'apprendre et de collaborer.

### **Tâches administratives**

- Réviser la structure de rétribution des officiels de RFRC en consultation avec le DG, tous les quatre ans ou selon les décisions du DG.
- Remplir les formalités administratives liées au poste, telles que les demandes de remboursement de frais, les rapports, etc.
- Veiller à ce que le DG soit tenu informé de toute information urgente ou sensible.

### **COMMENT POSTULER :**

Soumettez votre résumé et votre lettre de motivation par courriel avec la ligne d'objet :  
Candidature pour le Chef de l'arbitrage

Date limite pour postuler : **28 février 2026**

Contact : Envoyez tous les documents de candidature à la coordonnatrice des programmes, Avery Lightfoot ([alightfoot@wheelchairrugby.ca](mailto:alightfoot@wheelchairrugby.ca))